|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | решением Тендерной комиссии |
|  | Протокол № 133 |
|  | «18\_» июня 2024 г. |

ЗП № 256-ПО-2024 от « 18 » июня 2024 г.

ПАО «Славнефть-ЯНОС» (далее – Общество) приглашает вас принять участие
в процедуре закупки на поставку многозонных термопар для реакторов R-101A/B и R-102 установки гидроочистки дизельного топлива (ГОДТ) Комплекса глубокой переработки нефти.По результатам рассмотрения предложений Общество определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с Коммерческим предложением (Безотзывная оферта) при выполнении Требований документации о закупке (форма 4): соответствие заказной документации, максимальный объем поставки, минимальные сроки поставки, наименьшая цена и прочее.

Заявка должна быть представлена на всю номенклатуру МТР, указанных
в документации о закупке.

Общество оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный
в документации о закупке, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений в документацию о закупке.

Подача одним участником закупки альтернативных заявок не допускается.

Подробное техническое задание изложено в Требованиях документации о закупке (форма 4).

Существенные условия (объем, цена, сумма, сроки, условия поставок и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (форма 5).

Условия проекта договора (форма 5) являются окончательными и не подлежат каким-либо изменениям в процессе его заключения. Протокол разногласий, полученный от участника закупки в составе коммерческой/улучшенной коммерческой части, в рамках проведения двухэтапного тендера, Обществом к рассмотрению не принимается. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную заявку к рассмотрению.

Тендер проводится в два этапа: оценка технической части заявки и оценка коммерческой части заявки.

В ходе технической оценки заявки с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части заявки участника закупки требованиям документации о закупке. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технических частей заявок. Участник закупки вправе вместе с уточненной технической частью заявки представить в установленный
в запросе срок соответствующую ей коммерческую часть заявки, либо подтвердить действительность коммерческой части заявки, направленной ранее. Коммерческие части заявок, поступившие в Общество позже установленного срока, к рассмотрению
не принимаются.

В ходе коммерческой оценки заявок Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть заявки участника закупки, допущенного
до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в коммерческой оценке оферт, если его заявка соответствует всем требованиям документации о закупке (согласно форме 4).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап отбора технических частей заявок, осуществляется на основании заключения о соответствии технических частей заявок требованиям документации о закупке в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях документации о закупке (форма 4), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в коммерческой оценке заявок, будет предложено повысить привлекательность своих заявок путем предоставления улучшенных коммерческих частей заявок, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках предоставления улучшенных коммерческих частей заявок и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть заявки и/или откажется от участия
в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть заявки.

При проведении коммерческих переговоров участникам тендера рекомендовано направлять представителей поставщика с правом подписания договоров.

При повышении привлекательности заявки не допускается ухудшение ранее поданной заявки, в том числе по отдельным позициям заявки. Общество оставляет за собой право не рассматривать заявки, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть заявки.

Участники, получившие уведомления об улучшении коммерческих частей заявок, должны представить откорректированные, с учетом новых предложений, документы, определяющие заявку, в порядке, предусмотренном для подачи заявок.

Общество оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить заявку на ЭТП https://zakupki.tektorg.ru/#auth/login. Подавать предложения могут участники, зарегистрированные на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг». Предложения должны оформляться безотзывными офертами со сроком для акцепта
по «12» сентября 2024 года включительно, соответствовать всем условиям, указанным
в настоящем извещении.

Заявкой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. Безотзывная оферта для технической части (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).
2. Форма 5 (типовая форма договора/контракта на поставку ТМЦ):

– Для Резидентов РФ. Подписанный и заверенный печатью участника закупки проект договора с приложениями/подписанный и заверенный печатью участника закупки проект договора с приложениями и протоколом разногласий (в случае наличия разногласий) без указания информации о стоимости.

– Для Нерезидентов РФ. Подписанный и заверенный печатью участника закупки проект контракта с приложениями/подписанный и заверенный печатью участника закупки проект контракта с приложениями и протоколом разногласий (в случае наличия разногласий) без указания информации о стоимости.

1. Форма 5ш (типовая форма договора/контракта на ШМР и ПНР):

– Для Резидентов РФ. Подписанный и заверенный печатью участника закупки проект договора с приложениями/подписанный и заверенный печатью участника закупки проект договора с приложениями и протоколом разногласий (в случае наличия разногласий) без указания информации о стоимости.

– Для Нерезидентов РФ. Подписанный и заверенный печатью участника закупки проект контракта с приложениями/подписанный и заверенный печатью участника закупки проект контракта с приложениями и протоколом разногласий (в случае наличия разногласий) без указания информации о стоимости.

1. Форма 6 – Перечень аффилированных организаций (подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью участника закупки).
2. Форма 7 – Письмо, подтверждающее отсутствие изменений в уставных и регистрационных документах участника тендера с даты подачи документов
на аккредитацию в БДКП ПАО «Славнефть-ЯНОС» (подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью участника закупки). В случае если изменения в уставные или регистрационные документы участника тендера вносились, необходимо указать,
в какие документы вносились изменения, а также приложить к справке заверенные руководителем участника тендера соответствующие измененные документы.
3. Форма 8 – Письмо об одобрении сделки, подтверждающее отсутствие необходимости в одобрении сделки в качестве крупной органами управления участника тендера, либо, если для участника тендера сделка является крупной – подтверждающее факт одобрения данной сделки уполномоченным органом управления участника тендера (подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью участника закупки).
4. Техническое предложение:

– Документы, подтверждающие соответствие предлагаемого товара заказной документации в соответствии с Формой 4 (таблица п. 2.2).

– Документы, подтверждающие соответствие требованиям к контрагенту
в соответствии с Формой 4 (таблица п. 3).

– Форма 9 – Письменная информация о соответствии заявки техническим требованиям, установленным в технической документации (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки). В случае наличия отклонения Документы для оценки отличий от технической документации, представленной в тендерной процедуре: скан-образцы, заверенные копии сертификатов (паспортов), которые предоставляются
в случае отличия предлагаемого предмета поставки от заказной документации отдельными файлами по каждому отличию в соответствии с формой 9.

– Форма 9.1 – Лист отклонений применяемых материалов, согласованный
с ПАО «Славнефть-ЯНОС» и автором заказной документации (подписанный уполномоченным лицом и заверенный печатью участника закупки). Применение материалов, отличающихся от указанных в заказной документации и не согласованных
в листе отклонений, на стадии изготовления аппарата не допускается.

1. Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (четырех) месяцев после даты окончания приема заявок (если участник закупки не относится к категориям контрагентов, для которых аккредитация не проводится согласно Положения № ИАО-3006 «О закупке материально-технических ресурсов, работ, услуг»).
2. Опись документов технической части заявки (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).
3. Документы, подтверждающие полномочия представителя участника закупки, подписывающего документацию для участия в тендерной процедуре.

КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

1. Безотзывная оферта для коммерческой части (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).
2. Опись документов коммерческой части заявки (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки).

Информация о стоимости, сроках поставки, отсрочке оплаты, гарантиям и прочих условиях должна быть идентична в обеих формах (техническая и коммерческая) представляемой в адрес Общества безотзывной оферты, разночтения не допускаются.

Участник закупки вправе приложить к заявке иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Заявка предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней могут быть выражены в российских рублях. Если предлагаемый товар произведен за пределами РФ, суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней могут быть выражены в валюте дружественных стран, согласно перечню, утвержденному Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 № 430-р (ред. от 29.10.2022). Если сумма оферты выражена в иностранной валюте, а оплата будет осуществляться в российских рублях, в оферте должно быть указано на какой момент (дату) будет определяться курс рубля, установленный ЦБ РФ, по отношению к валюте предложения.

Заявка должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию заявки, установленными в настоящем извещении. В случае получения от участника закупки заявки, не соответствующей указанным требованиям, Общество оставляет за собой право не принимать поданную заявку к рассмотрению.

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническая****часть** | 1. **Архив документов** с надписью **«Техническая часть»**, содержащий копии документов технической части заявки, а также их редактируемые форматы.  |
| **Коммерческая****часть** | 2. **Архив документов** с надписью **«Коммерческая часть»**, содержащий надлежащим образом заверенные копии документов коммерческой части заявки, а также их редактируемые форматы. |

Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа. Необходимо также предоставить редактируемые версии (в формате **MS Excel, MS Word**) заполненных форм, а также проекта договора/контракта с приложениями.

**Начало приема заявок – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года (указано на ЭТП)**

**Окончание приема заявок – \_\_\_:\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года (указано на ЭТП)**

**Срок для определения победителя – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.**

**Заявки, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.**

Общество имеет право продлить срок приема заявок.

Общество имеет право внести изменения в документацию о закупке вплоть
до указанного выше срока окончания приема заявок. При этом срок подачи заявок будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи заявок новый срок составлял не менее 6 (шести) рабочих дней.

Общество ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «28» июня 2024 года.

Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения
без указания источника поступления.

По вопросам технического характера обращаться:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Телефон | E-mail |
| Дыдыкин Иван Александрович | +7 (4852) 49-90-99 | DydykinIA@post.yanos.slavneft.ru |

По вопросам организационного характера обращаться:

**Специалист Тендерного комитета**

**Сулейманова Ольга Дмитриевна**

 **телефон 8 (4852) 49-91-44, e-mail:**  **SuleimanovaOD@post.yanos.slavneft.ru**

Изменения, разъяснения и дополнения к документации о закупке для участников закупки размещаются на https://www.yanos.slavneft.ru.

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. Соответственно, Общество не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися
с предложением заключить соответствующую сделку.**

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер
без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи
с участием). Информация о таком решении размещается Обществом на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией.

Общество имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема заявок:

– не подана ни одна заявка (с учетом заявок, отозванных участниками закупки);

– ни одна заявка не соответствует требованиям документации к закупке;

– все поданные заявки отклонены.

Внимание: участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет статус «аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем. В случае если на дату принятия решения о признании победителем участник закупки имеет
со стороны Общества неурегулированные претензии, предъявленные ему последним
не позднее даты публикации документации о закупке на интернет-сайте
ПАО «Славнефть-ЯНОС», Общество оставляет за собой право не признавать данного участника закупки победителем тендера.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке, или действие аккредитации которых истекает ранее 4 (четырех) месяцев с даты окончания приема заявок, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на сайте https://www.yanos.slavneft.ru в разделе «Аккредитация».

В случае участия в закупке группы участников закупки (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы,
в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки, если он не относятся к категориям контрагентов, для которых, согласно Положению № ИАО-3006 «О закупке материально-технических ресурсов, работ, услуг», аккредитация не проводится, должен направить в составе технической части заявки копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее
4 (четырех) месяцев после даты окончания приема заявок). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на сайте https://www.yanos.slavneft.ru в разделе «Аккредитация». Допускается подача документов на аккредитацию с помощью электронного документооборота, правила подачи документов в электронном виде опубликованы на сайте Общества в разделе «Закупки и реализация».

Если участник закупки не выполнил условия документации о закупке в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с заявкой), Общество не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Условия и положения документации о закупке могут быть обжалованы не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки вправе обжаловать в Конкурсной комиссии Общества результаты отбора технических частей заявок участников закупки в течение 2 (двух) рабочих дней
с даты направления в его адрес информации с результатами отбора. Участник закупки вправе обжаловать результаты процедуры закупки в Конкурсной комиссии Общества, действия (бездействие) Общества в рамках проведения тендерной процедуры, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Обжалование участников закупки допускается в любое время с момента размещения документации о закупке на интернет-сайте Общества или ЭТП не позднее, чем 10 (десять) календарных дней со дня размещения информации с итогами проведения тендера или
об его отмене на интернет-сайте Общества.

Жалоба в письменном виде направляется на имя генерального директора Общества по адресу: город Ярославль, Московский проспект, дом 130. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение Общества, обжалуемые действия (бездействие) Общества; нормы Положения № ИАО-3006 «О закупке материально-технических ресурсов, работ, услуг», которые, по мнению подателя жалобы, были нарушены; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки в течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений Общества организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них.

Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33, электронная почта hotline@yanos.slavneft.ru.

Перечень документов в составе документации о закупке № \_\_\_ от « » 2024 г.:

1. Форма 3. Извещение о проведении тендера (настоящий документ) на 6 л.
2. Форма 4. Требования документации о закупке на 8 л.
3. Форма 5. Типовая форма договора поставки ТМЦ на 11 л. с Приложением № 1
(к типовому договору ТМЦ) на 7 л., Приложением № 2 (к типовому договору ТМЦ) на 1 л. (Резиденты РФ).
4. Форма 5. Типовая форма контракта на поставку ТМЦ на 33 л. (Нерезиденты РФ).
5. Форма 5ш. Типовая форма договора на ШМР и ПНР на 7 л. с Приложением № 1
(к типовому договору ШМР и ПНР) на 1 л., Приложением № 2 (к типовому договору ШМР и ПНР) на 1 л., Приложением № 3 (к типовому договору ШМР и ПНР) на 1 л. (Резиденты РФ).
6. Форма 5ш. Типовая форма контракта на ШМР и ПНР на 28 л. (Нерезиденты РФ).
7. Форма 6. Перечень аффилированных организаций на 1 л.
8. Форма 7. Письмо, подтверждающее отсутствие изменений в уставных и регистрационных документах на 1 л.
9. Форма 8. Письмо об одобрении сделки на 1 л.
10. Форма 9. Письмо о соответствии техническим требованиям на 1 л.
11. Форма 9.1. Лист отклонений применяемых материалов на 1 л.

Директор по снабжению Д.Ю. Уржумов